

2015年7月10日

(2015年度前編 「積算資料 印刷料金」調査)

印刷見積りに関する調査 ご協力をお願い

《ご挨拶》

時下、益々ご清祥のことと、心よりお慶び申し上げます。

平素は、当経済調査会の諸事業に、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

印刷物制作に関わる各種料金については、業界各位のご協力により、年刊「積算資料 印刷料金」を発刊し掲載しておりますが、この度、印刷市場の最新市況動向を把握いたしたく、調査資料をお送りいたしますので、本調査にご協力賜りますよう、宜しくお願い申し上げます。

(送付させていただく資料の枚数を軽減し、調査資料を分かりやすくすることを目的に、ご挨拶を簡略化させていただきました。

何卒、ご理解くださいますよう、宜しくお願い申し上げます。)

《調査の目的》

「積算資料 印刷料金」は主に官公庁等の印刷物発注者が印刷物を発注する際、予定価格算出のための参考資料として利用されています。

そこで
印刷物制作に関わる企業各位から
調査へのご協力を賜り

調査票
ご回答

「積算資料 印刷料金」発刊のための基礎資料収集を目的とし、調査結果より最新の市況動向を把握させていただきます。

《調査項目》

1 アンケート調査

⇒ 貴社の概要、市況、見積り手法などについて、同封の調査票にご記入をお願いいたします。

2 印刷見積書調査

⇒ この資料の2ページ以降の印刷物仕様・組見本を参考に、見積書の作成をお願いいたします。

《②印刷見積書調査 見積書作成に当たって》

市場での取引料金は

- ・印刷物の仕様
- ・取引先
- ・品質や納期

その他様々な条件により異なりますが…

見積書作成の基本条件は
右記参照

顧客との実取引で最も多く使用する貴社の代表的な料金水準（調査時の貴社の市況価格）を用いて、見積書の作成をお願いいたします。

※印刷、製版、製本などの同業から一部工程を受注する仲間取引や下請取引の料金は対象外とします。

- 取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とします
- 貴社工場と同市内への1カ所一括納品とします
- 納期は標準的とします ●現金決済(当月請求、翌月払い含む)とします

《調査資料の確認》

- 1) 「積算資料 印刷料金」印刷見積りに関する調査 ご協力をお願い【添付資料】 A4 5枚綴り 本資料
- 2) 「積算資料 印刷料金」印刷見積りに関する調査票 A3 1枚(二つ折り、両面4頁)
- 3) 返信用封筒 (切手不要です)

2)の調査票は、データファイル(Excel)でもお渡しできます。ご希望の方は「お問合せ先」の担当まで、メールにて「印刷見積り調査票データの送信希望」とご連絡ください。メールにて調査票のExcelファイルを送信いたします。

《お問合せ先》

一般財団法人経済調査会 調査研究部 第二調査研究室 担当：高見 隆登
TEL:03-3543-1462 FAX:03-3543-6516 E-mail:er549@zai-keicho.or.jp

《ご返送について》

2015年8月31日(月)まで

誠に勝手ながら、集計の都合上、~~2015年8月10日(月)~~までに、ご記入いただいた調査票および作成いただいた見積書を同封の返信用封筒(切手不要)またはFAX:03-3543-6516にて、ご返送ください。

《その他》

- ・ご回答いただきました関係各位には、後日、調査結果の概要として「集計結果ダイジェスト版」をお送りいたします。
- ・ご回答いただきました個々の調査票は、内部資料として当会が責任を持って取扱い、外部には一切公表しません。
- ・ご記入いただいた個人情報は、当会が調査をする際の調査先の情報・内容に関するお問合せ先として収集・利用させていただきます。また、社外に漏えいすることがないように適切に管理を行います。

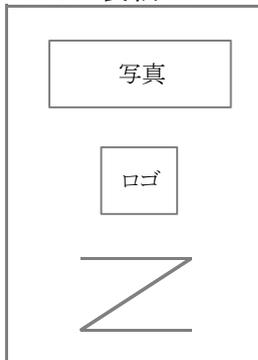
1) リーフレット

【仕様】

項目	内容
規格	・仕上り規格 A4 (展開規格 A3)
ページ数	・両面 4ページ (片面 2ページ)
体裁(製本)	・2つ折り
製作数量	・5,000枚
デザイン	※ 発注側の示すイメージ見本を参考に、受注側での デザインが必要 とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される 1) テキスト : Word データ 1ファイル (4ページ分) 2) 罫表 : Excel データ 2点 3) 図版 : ロゴ Illustrator データ 2点、イラスト Illustrator データ 4点 4) 写真 : 写真画像データ 12点
印刷	・4色 (CMYK)
校正	1) 文字デザイン校正紙 : 2回1部 2) 色校正紙 : 2回1部
用紙	・上質コート紙 米坪 104.7g/m ² (菊判 62.5kg または A判 57.5kg)
包装	・500枚単位でクラフト包装 (10包み)
その他	・取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・納期は標準的とする ・貴社工場と同市内への1ヵ所一括納品とする ・現金決済 (翌月払い含む) とする

【組見本（イメージ）】

《P.4 表紙4》



《P.1 表紙1》



《P.2》



《P.3》



2) 小冊子（デジタル印刷）

【仕様】

項目	内容
規格	・ 仕上り規格 A4
ページ数	・ 8ページ
体裁(製本)	・ 中綴じ
製作数量	・ 100部
デザイン	※ 発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、 デザインは不要 とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される ・ PDF/X-1a 完全原稿
印刷	・ 4色(CMYK)
校正	・ 完全原稿支給のため不要とする
用紙	・ 上質コート紙 米坪 127.9g/m ² (菊判 76.5kg または A判 70.5kg)
包装	・ 100部単位でクラフト包装 (1包み)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・ 納期は標準的とする ・ 印刷手法は「デジタル印刷」を指定とする

【組見本（イメージ）】

《P.8 表紙4》

《P.1 表紙1》

《P.2》

《P.7》



《P.6》

《P.3》

《P.4》

《P.5》



3) 単行本

【仕様】

項目	内容
規格	・ 仕上り規格 B5
ページ数	・ 本文等 176ページ（表紙別）
体裁（製本）	1) 並製本 あじろ綴じ 2) 見返し貼り（前後）
製作数量	・ 2,000部
デザイン	1) 表紙 ※ 発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、 デザインは不要 とする 2) 本文等 ※ 発注側の示すイメージ見本を参考に、受注側での デザインが必要 とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される 1) 表紙：DTPソフトデータ 完全原稿 見開き1面 2) 本文等：文章テキスト Word データ 11ファイル（16ページ×11ファイル＝176ページ） ：罫表 Excel データ 80点 ：写真 画像データ 80点
印刷	1) 表紙：表紙1・4 4色（CMYK）※表紙2・3印刷なし 2) 本文等：1色（スミ）
校正	1) 表紙：色校正紙 1回1部（本紙での色校正とする） 2) 本文等：文字デザイン校正紙 3回1部
用紙	1) 表紙：アートポスト 米坪 256.0g/m ² （四六判 220kg または 菊判 153kg） 2) 本文等：上質紙 米坪 81.4g/m ² （四六判 70kg または B判 67.5kg） 3) 見返し：色上質紙（クリーム）特厚口
包装	・ 20冊単位でクラフト包装（100包み）
その他	・ 取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・ 納期は標準的とする ・ 貴社工場と同市内への1カ所一括納品とする ・ 現金決済（翌月払い含む）とする

【組見本（イメージ）】

◀表紙▶ ※完全デジタル原稿支給

◀本文等▶

●目次

目次	
I. ○○○○○○○○○○○	1
1. ○○○○	1
2. ○○○○	1
3. ○○○○	2
4. ○○○○	5
II. ○○○○○○○○○○○	10
1. ○○○○	10
2. ○○○○	12
III. ○○○○○○○○○○○	16
1. ○○○○	16
2. ○○○○	20
3. ○○○○	24
4. ○○○○	30
5. ○○○○	33
6. ○○○○	36
7. ○○○○	40

●本文 罫表入り

11-13. 印刷物の仕様

印刷物の仕様は、発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、デザインは不要とする。本文等には、発注者の示すイメージ見本を参考に、受注側でのデザインが必要とする。

1) 罫表の仕様

罫表は、Excel データとして提供される。罫表の仕様は、罫線の太さ、罫線の色、罫線の位置、罫線の種類（縦線、横線、斜線）などによって異なる。

罫線の仕様

罫線の種類	罫線の太さ	罫線の色	罫線の位置	罫線の種類	罫線の太さ	罫線の色	罫線の位置
縦線	0.5	黒	左	横線	0.5	黒	上
縦線	0.5	黒	右	横線	0.5	黒	下
縦線	0.5	黒	両側	斜線	0.5	黒	左下
縦線	0.5	黒	両側	斜線	0.5	黒	右下
縦線	0.5	黒	両側	斜線	0.5	黒	両側

罫表の仕様は、発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、デザインは不要とする。

●本文 写真入り

11-13. 印刷物の仕様

印刷物の仕様は、発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、デザインは不要とする。本文等には、発注者の示すイメージ見本を参考に、受注側でのデザインが必要とする。

1) 写真の仕様

写真は、JPG形式で提供される。写真の仕様は、写真のサイズ、写真の位置、写真の背景色などによって異なる。

写真の仕様

写真のサイズ	写真の位置	写真の背景色
縦向き	左	白
縦向き	右	白
縦向き	両側	白
縦向き	両側	黒
縦向き	両側	白
縦向き	両側	黒

写真の仕様は、発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、デザインは不要とする。

4) 連続伝票（フォーム印刷）

【仕様】

項目	内容
規格	・仕上り規格 幅 9インチ × 天地 6インチ
ページ数	・2枚複写
体裁(加工)	1) 左右 のり付け (点のり) 2) 縦ミシン 2本 (左右マージナルパンチ切り部分) 3) 折り 2面 (梱包時) 4) ナンバリング (スミ) 1カ所 6桁 連続ナンバー (2枚とも)
製作数量	・20,000セット
デザイン	※ 発注側よりデザイン済みの Excel 表組原稿が支給されるため、 デザインは不要 とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される 1) 1枚目 : 表組 Excel データ 1点 (テキスト入力済み) 2) 2枚目 : (表組は1枚目と同じ、一部文字差し替え)
印刷	1) 1枚目 : 1色 (緑) 2) 2枚目 : 1色 (スミ)
校正	・文字デザイン校正紙 : 2回1部
用紙	1) 1枚目 : ノーカーボン紙 上葉 N-40 2) 2枚目 : ノーカーボン紙 下葉 N-40 ※ ブルー発色とする
包装	・2,000セットで C式段ボール箱入り (10箱)
その他	・取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・納期は標準的とする ・貴社工場と同市内への 1カ所一括納品とする ・現金決済 (翌月払い含む) とする

【組見本（イメージ）】

2枚目
文字差し替え
出庫伝票(控)

ナンバリング
(6桁)

出 庫 伝 票

伝票NO: 000000

お客様

御中

株式会社〇〇〇〇
〒..... 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
TEL / FAX

担当支店	受付日	出庫予定日	担当者

NO	区分	商品名	単価	数量	金額
1					
2					
3					
4					
5					
備 考				合 計	